

ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DE CHALET DU LAC CLAIR
RÉUNION SPÉCIALE DU CONSEIL
Le 2 juin 2022
Procès verbal

1. Appel à l'ordre : Le président Howie a ouvert la vidéoconférence à 19h07.

Présences : Howie Longfellow, Bob Jolley, Joyce Jolley, Yvette Morrison, Christian Lévesque

Regrets : Claude McGrath, Al Hardiman, Catherine Bacque, Marie Terrien, Alain Faubert.

2. Adoption de l'ordre du jour : Proposé par Yvette, appuyé par Christian que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté. Tous en faveur.
3. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 01 août 2021. Proposé par Christian, appuyé par Yvette d'accepter le procès-verbal sans en faire la relecture. Tous en faveur.
4. Rapport du trésorier - Joyce a présenté un rapport (ci-joint) décrivant les dépôts et dépenses pour la période du 31 juillet 2021 au 2 juin 2022.

Solde bancaire (2 juin 2022)	2 221,21 \$
Chèque en circulation (inscription au site Web)	<u>- 210,18 \$</u>
	2 011,03 \$

Joyce a indiqué que le l'option du transfert électronique a simplifié les opérations bancaires et a été bien accueilli par les membres.

Il est convenu qu'un formulaire d'adhésion sur papier devrait être remis aux membres avec le bulletin de printemps. Howie et Christian concevront un nouveau formulaire contenant des modifications recommandées par la trésorière.

Bob signale que la carte Staples utilisée pour les achats administratifs est épuisée. Il est proposé par Bob, appuyé par Christian qu'une carte de Staple's de 200\$ soit acquise et tous les reçus / les factures et les relevés de dépenses soient collectés et vérifiés par la trésorière. Tous en faveur.

5. Rapport du président

Howie a signalé que l'activité autour du lac avait été limitée au cours de l'hiver. Il a informé les membres que Barry Noland, résident de longue date du lac, était décédé. M. Noland avait une connaissance approfondie du lac et Howie était heureux que Bob ait pu l'interviewer et obtenir des informations pour le projet en cours sur l'histoire du lac. Au cours de l'été 2021, 5 entretiens ont été réalisés et quelques photographies ont été prises. Le projet se poursuivra cet été. Une fois que suffisamment d'informations auront été obtenues, le produit final sera présenté aux membres.

Howie a également signalé que le « Comité consultatif de planification » de Nipissing Ouest avait entrepris un examen des nombreuses inquiétudes qui pourraient affecter les membres de l'association, y compris l'utilisation de « sea cans » pour l'entreposage, l'utilisation de logements accessoires, des locations à court terme et un projet de règlement sur les roulottes. Alors que le dysfonctionnement au sein du conseil municipal ralentissait le processus, lui et Bob avaient collaboré avec d'autres personnes dans

l'élaboration d'une proposition conjointe et d'un projet de règlement sur la location à court terme. (voir nouvelles affaires)

6. Adhésion

Joyce a indiqué qu'il y avait 44 membres cotisants pour l'année 2021-2022. Il y en avait 52 pour l'année précédente (2020-2021). Plusieurs membres ont payé à l'avance pour l'année à venir. Elle a indiqué que le transfert électronique a permis aux membres de payer les frais plus tôt vs payer à l'AGA.

7. Programme des partenaires du lac - Aucun rapport

8. Nettoyage de printemps

Howie a signalé que cette année, le nettoyage s'est bien déroulé à la fois avant et le jour de l'événement. Un seul incident de décharge à signaler : tondeuse à gazon, roues et pneus de véhicules et revêtement en aluminium qui était situé du côté ouest du chemin Lac Clair, juste au sud de du dépotoir. Il a été nettoyé par des bénévoles.

9. ANCIENNES AFFAIRES

Signalisation du lac Tonnerre / Problèmes de sécurité sur la plage / Règlement sur les roulottes : le conseil de Nipissing Ouest n'a pas traité de ces questions. Le retard n'est plus attribué à la pandémie. Le conseil est dans un état de dysfonctionnement nécessitant une surveillance provinciale.

Projet de l'historique du lac : ce projet se poursuivra jusqu'à ce que suffisamment d'informations soient disponibles pour préparer une présentation à partager avec les membres.

10. AFFAIRES NOUVELLES

Plaidoyer auprès de la municipalité : tel qu'indiqué dans le rapport du président, Howie et Bob ont assisté aux réunions virtuelles du comité d'aménagement du Nipissing Ouest pour faire valoir nos inquiétudes au nom des membres du CLCA. Les questions devant le comité de planification pourraient éventuellement entraîner des modifications aux restrictions d'entreposage sur les propriétés riveraines, utilisation de logements accessoires, location à court terme et utilisation de roulottes récréatives sur les propriétés. L'association est préoccupée par les effets que tout changement aurait sur le lac et l'environnement. Le greffier municipal a reporté les activités du comité d'urbanisme jusqu'à ce que la situation avec conseil municipal soit résolue. Dans l'intervalle, Bob & Howie ont travaillé en collaboration avec Katherine Thorne-Rochon et Paul Côté pour développer une présentation complète au sujet de la location à court terme (y compris un projet de règlement). Ce travail va se poursuivre.

Examen de la fermeture du chemin : Yvette a fait part de ses inquiétudes quant à la fermeture de l'ancien chemin de l'Auberge (qui était accessible du chemin Northshore). Il n'y a maintenant qu'une entrée / sortie pour 5 propriétaires qui partagent une allée unique. Elle a suggéré que la réouverture de l'ancien chemin fournirait une deuxième route à utiliser en cas d'urgence. Il a été convenu qu'il valait mieux qu'elle demande des éclaircissements auprès des autorités municipales pour déterminer les options qui s'offrent aux propriétaires concernés.

Lettre d'information : Bob enverra une lettre, des formulaires d'adhésion et un avis pour l'AGA du 31 juillet 2022.

11. Fin de la réunion - Joyce propose que la réunion se termine à 9 h 58.

Rapport du trésorier au 2 juin 2022

	Dépôts	Dépenses	Solde
Solde bancaire au 31 juillet 2021			1922,47
Frais d'adhésion	250,00		
Petite caisse pour rencontre	50,00		300,00
			2 222,21
Frais bancaires		1,26	1,26
Solde du relevé bancaire au 2 juin 2022			2 221,21
Chèque non encaissé (Crimson Pepper – site web)		210,18	210,18
Solde selon nos dossiers au 2 juin 2022			2011,03
Solde de la carte Staple's au 31 juillet 2021			76,76
Dépenses pour envoi de lettres			76,76
Solde de la carte Staple's au 2 juin 2022			0,00